

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
проведение занятий в мультимедийном кабинете

Комиссия в составе: председателя Гайзих Артём Иванович
и членов комиссии Лебеда Андрей Александрович,
Битурина Ирина Юрьевна, Жиссен Светлана Яковлевна
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет

4. Заключение комиссии о готовности кабинета 2024-2025 к новому учебному году готов.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:


Гайзих А.И.
Лебеда А.А.
Битурина И.Ю.
Жиссен С.Я.

ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Структура паспорта учебного кабинета

ПАСПОРТ мультимедийного кабинета

Ф.И.О учителя, ответственного за кабинет: Тиссен Светлана Яковлевна

Ответственный класс: 6 (шестой) класс

Оценка состояния кабинета

График занятости кабинета на 2024-2025 учебный год

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год

План составляется учителем – предметником, отвечающим за кабинет, в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый год.

1.1 для работы с какими классами использовался кабинет и находящееся в нем оборудование.

1.2 Что сделано по оформлению кабинета и ремонту.

1.3 Что приобретено для кабинета.

1.4 Какие проблемы в работе кабинета.

2 часть. Задачи на новый учебный год, обновление теоретического материала, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета. (учебные занятия, дополнительные занятия)

Так же в папке находится документация к мультимедийному программному комплексу «Байтерек».

Директор
«Заказчик»

ГУ Средняя школа № Вознесенская



М.П. /подпись/

/Ф.И.О./

«Поставщик»

Директор
УО «Центр педагогических
технологий информатизации
образования»



М.П. /подпись/

Далбаев Е.С.

/Ф.И.О./

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ(оказанных услуг)
по договору № _____ от 18 октября 2011 года

ГУ Средняя школа № Вознесенская с/ш Мартукский именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и УО «ЦПТИО», именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщик поставил, а Заказчик принял следующие услуги:

Наименование работ	Обучение учителей школы установке и настройке Специализированной системы управления классом и процессом обучения - программного обеспечения лингафонного и мультимедийного кабинета и контента (Courseware) в форме электронных учебников по казахскому, русскому и английскому языкам со 2 по 11 классы
Сроки проведения	
ФИО учителя	<u>Тиссен Светлана Яковлевна</u>
Домашний адрес	<u>Актыбидинская область, Мартукский район</u> <u>с. Вознесенка</u>
Телефон дом/моб	<u>87014016809</u> <u>дом 8(71331) 24-1-05</u>
Web-сайт школы	
E-mail	<u>tissen.svetlana@mail.ru</u>
№ удостоверения личности	<u>012021380</u>
Роспись учителя	<u>Тиссен</u>

Тренер _____
ФИО (роспись)

*К акту приложить копию сертификата, в котором указаны наименование и номер школы с печатью, ФИО учителя и тренера.

ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Анализ работы мультимедийного кабинета за 2024-2025 учебный год

Мультимедийный кабинет- основным назначением которого является методическое и материально-техническое обеспечение и обслуживание по трем предметам: русский, казахский и английский языки. Кабинет действует в школе с 2011 года.

Мультимедийный кабинет предназначен для использования современных технологий в организации образовательного процесса учителя-предметника.

На уроках в кабинете могут применяться электронные образовательные ресурсы, самостоятельно разработанные программные продукты (презентации PowerPoint, электронный учебник и др.). основным назначением которого является методическое и материально-техническое обеспечение и обслуживание по трем предметам: русский, казахский и английский языки. Кабинет оснащен: интерактивная доска, 16 ноутбуков и 1 компьютер, работает локальная сеть. По мимо уроков проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия учителями предметниками. Таким образом, возможности мультимедийного кабинета используется эффективно.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Имеется стенд «Техника безопасности».

Обзор мероприятий, проведенных с использованием ИКТ

Проведение уроков по различным предметам с использованием ИКТ.

Уроки с применением компьютерных технологий проводились при изучении нового материала, при закреплении и повторении с использованием мультимедийного проектора. Учителя школы имели более широкие возможности предъявления ученикам наглядных, звуковых средств, документальных и справочных материалов. Использование ИКТ позволило перейти от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельностному, при котором ребенок становится активным объектом учебной деятельности.

Всё это способствовало повышению интереса у учеников, особенно слабоуспевающих, к предметам.

Были проведены предметные недели, где учителя показали открытые уроки с использованием новых информационных технологий. Кроме открытых уроков, были проведены внеклассные мероприятия с использованием ИКТ.

Таким образом, возможности мультимедийного кабинета используется эффективно.

Учитель ан.языка:



Тиссен С.Я



«Об использовании и сохранности мультимедийного кабинета»

Мультимедийный кабинет призван решать задачи сферы образования в области широкого использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Основным модулем мультимедийного кабинета является терминал.

Терминальный класс представляет собой программно-аппаратный комплекс на базе сервера (компьютера). На рабочем месте ученика создается виртуальный персональный компьютер.

Правила использования мультимедийного кабинета

1. Учителя и учащиеся школы имеют право:

1. Использовать мультимедийный кабинет с целью освоения средств ИКТ на уроках учебного плана и в свободное от уроков время.
2. Использовать мультимедийный кабинет с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и курсовых работ.
3. Использовать мультимедийный кабинет для работы с обучающими программами по различным предметам.

Обязанности учителя и учащихся:

1. На первом занятии в кабинете учитель обязан ознакомить учащихся с инструкцией по технике безопасности и правила поведения в мультимедийном кабинете.
2. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а учитель его проветривает.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест, заполняют журналы рабочего места, и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
5. Учитель обязан отметить о неполадках и состоянии класса в рабочем журнале мультимедийного класса.

2. Учащимся запрещается:

1. Находиться в мультимедийном кабинете в верхней одежде.
2. Принимать пищу в мультимедийном кабинете.
3. Бегать в мультимедийном кабинете, оставлять за собой мусор.
4. Приступать к работе с грязными руками (после еды и п.р.).
5. Включать компьютер на рабочем месте ученика без предварительного согласия преподавателя.
6. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), без согласия преподавателя.
7. Мешать работе других пользователей.
8. Использовать мультимедийный кабинет не по назначению (пункт 1).

3. Ответственность учащихся:

1. В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в мультимедийный кабинет.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в мультимедийном кабинете или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в мультимедийном кабинете. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и (или) программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и (или) программного обеспечения.

ОПТИМАЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОСТРАНСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Название	Год пост	Количество	Примечание
1	Стул учительский	2011	1 шт	
2	Парты одноместные (маркировка)	2011	16	
3	Стул (белая маркировка)	2011	16	
4	Стол компьютерный учительский	2011	1 шт	
5	Стул регулируемый (компьютерный)	2011	1	
6	Интерактивная доска	2011	1 шт	

УО "ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ"

СЕРТИФИКАТ

№ 000779

ВЫДАН Тимсен

Светлане Яковлевне

В ТОМ ЧТО ОН(А) ОКОНЧИЛ(А)
ТРЕНИНГОВЫЕ КУРСЫ
ПО МЕТОДИКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(CMS, CRMS И LMS) В ПРОЦЕССЕ
ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

ДИРЕКТОР



Е.С. ДАЛБАЕВ

Г.АЛМАТЫ, « 5 » ноября

2011г.

