

Приказ № 101
по Вознесенской общеобразовательной средней школе
с. Вознесенка **01.09.2023г.**

**«Об организации учебно - воспитательного
процесса в 2023-2024 учебном году»
«Об определении сроков начала, продолжительности и
периодов каникул 2023-2024 учебного года в
организациях среднего образования»**

На основании поручения заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Дейсеновой Т.К. 25 августа 2023 года на открытии Единой пленарной сессии республиканского августовского совета работников образования о том, что 2023-2024 учебный год имеет продолжительность 34 недели и окончание 25 мая, на основании письма министра образования Республики Казахстан от 29августа 2023 года 01-2-15/5174-И в целях организованного начала 2023-2024 учебного года в организациях среднего образования мартукского района, принятия всех необходимых мер на основании приказа Управления №363 от 01.09.2023 года и на основании приказа РОО №654 от 01.09.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Началом 2023-2024 учебного года считать 1 сентября 2023 г.

2.1. 1 сентября 2023 года провести во всех классах урок на тему « Моя школа – территория доброты»

2.2. В 2023 -2024 учебном году взять за основу инструктивно – методическое письмо подготовленное Национальной Академией образования им.Ы.Алтынсарина

2.3 Взять за основу приказ № 531 2016 года о использовании документации строгой отчетности .

2.4. Использовать по обновленному содержанию образования приказ №265 от 06.06.2017 г. критериальное оценивание и электронные журналы 1-11 классах

2.5. Взять под контроль исполнение во всех сферах образования ГОСО и типовые учебные планы.

3. Установить продолжительность учебного года для дошкольного класса -32 недели, учащихся 1-го класса -33 недели, для учащихся 2 – 11 классов - 34 недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на

следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение.

Установить следующие сроки каникул

4. В 2020-2021 учебном году установлены каникулярные периоды:

Начало 2023-2024 учебного года – **1 сентября 2023 года**. Завершение учебного года – **25 мая 2024 года**.

Каникулы в 1-11(12) классах:

осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно),

зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно),

весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно);

в 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 5 по 11 февраля 2024 года включительно).

Внимание! В дошкольных классах:

осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно),

зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно),

весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно);

дополнительные каникулы – 7 дней (с 5 по 11 февраля 2024 года включительно).

5. Распределить классы по сменам следующим образом:

Расписание уроков 1-11 классы I смена

1 урок 08.30-09.15 перемена 10 минут

2 урок 09.25- 10.10 15 минут

3 урок 10.25- 11.10 перемена 15 минут

4 урок 11.25- 12.10 перемена 10 минут

5 урок 12.20 – 13.05 перемена 10 минут

6 урок 13.15 - 14.00 перемена 10 минут

7 урок 14.10 - 14.55

6. Утвердить учебный рабочий план школы и комплектование классов:

- 12 классов:

«11»-1

«9»- 1

«7»- 1

«5»-2

«3»-2

«1»-1

«10»-1 «8»- 1 «6»-1 «4»-2 «2»-1

-14 комплектов:

11 кл – 1 комплект	10 кл – 1 комплект	9 кл – 1 комплект
8 кл – 1 комплект	7 кл – 1 комплект	6 кл - 1 комплект
5 кл – 2 комплект	3 кл-2 комплект	2 кл-1 комплект
4 кл 2 комплект	1 кл -1 комплект	

Мини – центр : 2 группы по 15 детей с русским языком обучения, 15 детей с казахским языком обучения.

Предшкольная подготовка: с русским языком обучения – 3 воспитанников, с казахским языком обучения – 2 воспитанника

Всего : 84 ученика

1 класс- 5 учеников:

- Бабоха Ролан
- Корниенко Сергей
- Кенжебаев Данияр
- Сагинбаев Каратай
- Туркаб Кирилл

2 класс - 6 учеников;

3 класс с казахским языком обучения – 1 ученик;

3 класс с русским языком обучения - 4 ученика;

4 класс с казахским языком обучения – 4 ученика;

4 класс с русским языком обучения – 7 учеников;

5 класс-10 учеников

6 класс-8 учеников

7 класс-6 учеников

8 класс-8 учеников

9 класс-7 учеников

10 класс - 8 учеников :

- 1.Байназаров Данияр Еламанович
- 2.Генова Полина Витальевна
- 3.Зайко Вадим Александрович
- 4.Козик Карина Сергеевна
- 5.Лукаева Хеди Аслановна
- 6.Мадияров Жаннур Аманжоловна
- 7.Саркулов Нурдаулет Маратович
- 8.Тимошук Роман Сергеевич

11 класс-3 ученика:

- 1.Адилов Даулет Срымгалиевич
- 2.Пушняк Евгений Алексеевич
- 3.Танжаров Арслан Махсетбайулы

7. Рабочий день учителей начинается за 15 минут до начала уроков и заканчивается не менее, чем через 15 минут после окончания уроков.

8. Назначить классными руководителями:

- 11 класс - Муканова Д.А.
- 10 класс - Искендерова А.Г.
- 9 класс - Кулниязова Б.М:
- 8 класс – Абдурахманова Т.К.
- 7 класс - Жетписбаева А.К.
- 6 класс - Алпамысова А.А.
- 5 класс - Тиссен С.Я.
- 4 класс - Марченко О.С.
- 3 с русским языком обучения класс - Литвинова Н.М.
- 3-4 класс с казахским языком обучения - Борашова С.Т.
- 2 класс – Склярова Г.М.
- 1 класс – Зайко И.В.

9. Закрепить ответственных за следующими кабинетами:

1 этаж

- 1 кабинет –3-4 казахский класс - Борашова С.Т.
- 2 кабинет – 3 русский класс - Литвинова Н.М.
- Мини-центр – Белая Ю.В., Сейдуллаева Ж.Ю.
- Кабинет медицины – Филинов А.А
- Интернат - Пашкевич О.В., Козаченко С.А.
- Столовая – Зайко В.Г.

2 этаж

- 1 кабинет - 4 класс - Марченко О.С
- Кабинет казахского языка- 2 класс – Склярова Г.М.
- Кабинет информатики - 8 класс – Абдурахманова Т.К., Бабоха К.С:
- Лингофонный кабинет - 5 класс – Тиссен С.Я
- Кабинет физики – 6 класс – Алпамысова А.А., Бабоха К.С
- Кабинет НВП – 1 класс - Зайко И.В.
- Актальный зал - Битурина Д.Д.

Учительская – Даниярова Д.С.

3 этаж

Кабинет математики - 7 класс - Жетписбаева А.К.

Кабинет биологии -10 класс - Бахытгулова А.А., Искендерова А.Г.

Кабинет химии – 11 класс - Филинов А.А , Муканова Д.А.

Кабинет географии - 9 класс –Кулниязова Б.М

Библиотека - Харчева О.А

10. Все учителя - предметники, классные руководители несут ответственность за ведение школьной документации:

- классные журналы «Онлайн Мектеп»
- личные дела учащихся
- табеля

11. Утвердить график дежурства администрации школы и учителей в качестве администраторов.

1 смена

Понедельник	Лобода А.А.
Вторник	Даниярова Д.С
Среда	Кулниязова Б.М.
Четверг	Тиссен С.Я
Пятница	Куценко А.В
Суббота	Уржаева Ж.Р.

12. Зам.директору по УВР Данияровой Д.С до 08.09.23 г. составить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований, представить расписание на утверждение, составить распределение факультативных занятий.

Организатору школы Битуриной Д.Д. составить общешкольный план воспитательной работы, график дежурства учителей до 08.09.2023г

13. Зам. директору по Битуриной Д.Д. составить план совместной работы классных руководителей с родителями, план работы родительских собраний до 08.09.2023г.

14.Зам. директору по УВР Данияровой Д.С. утвердить календарные планы, планы факультативных занятий до 08.09.2023 года

15. Назначить руководителями МО:

- учителей предметов естественно-математического цикла - Кулниязова Б.
- учителей предметов гуманитарного цикла – Муканова Д.А.
- учителей начальных классов – Зайко И.В.
- учителей творческого цикла –Белый Д.А.
- секцией классных руководителей – Складорова Г.М
- центр по подготовке к ЕНТ и гос.экзаменам – Даниярова Д.С, Муканова Д.А.
- руководитель школа молодого учителя – Марченко О.С

16. Назначить ответственными за ведение НОБД - Лобода А.А.

17. Назначить ответственными за ведение электронного журнала «Онлайн Мектеп» - Бабоха К.С, Тиссен С.Я.

18. Назначить ответственными за пожарную безопасность - Бижанов Б.К.

19. Назначить ответственными за соблюдением контроля санитарно-эпидемиологической ситуации – Филинова А.А., Гусельникову А.Ф., Бижанов Б.К.

20. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работы в школе фотографов, лекторов, представителей СМИ, кружков, секций, занятий репетиторством.

21. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями на различные нужды без согласия родительского комитета и профсоюзного комитета школы

22. Не допускается реализация авторских программ, использование учебников или учебных пособий, не включенных в республиканский перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденным методическим советом школы или экспертной комиссией РОО.

23. Утвердить следующую циклограмму работы школы:

- заседания педагогического совета школы- 1 раз в четверть (на каникулах) – секретарь Абдурахманова Т.К.
- заседания научно - методического совета- 1 раз в четверть
- школа молодого учителя - 1 раз в четверть
- заседания совета при директоре - 1 раз в месяц (4-я среда месяца) – секретарь Харчева О.А
- заседания предметных МО - 1 раз в месяц (2-ая среда месяца)
- заседания МО классных руководителей - 1 раз в месяц (1-я среда месяца)

- производственные совещания - 1 раз в месяц (3-я среда месяца) – Скларова Г.М

24. Назначить комиссию по инвентаризации и списанию в составе:

Райзих А.И. - председатель;

Членов комиссии: 1. Бижанов Б.К.

2. Искалиева Г.Е.

3. Тиссен С.Я

Создать комиссию по профилактике правонарушений в составе

1. Райзих А.И.- директор школы

2. Битурина Д.Д- завуч ВР

3. Муканова Д.А. – учитель каз яз и литературы

4. Алмаганбетова М.О.-психолог школы

5. Куценко А.В.- учитель НВП

6. Корниенко И.А.- председатель родительского комитета

7. Пушняк Евгений – ученик 11 класса

25. Ответственной за организацию работы по Всеобучу назначить Даниярову Д.С., Битурина Д.Д.

25. Взять к сведению и исполнению следующие изменения по организации системы преподавания следующих курсов:

1. Заменить занятия по разделу «Плавание» программы по физкультуре в 1 – 11 классах уроками гимнастики по причине отсутствия возможности проводить занятия по плаванию в объеме 82 часа в год.

26. Утвердить структурные подразделения учебно – воспитательной нагрузки :

- Пашкевич О.В. – 0,75 ставки воспитателя интерната;

- Козаченко С.А. – 0,75 ставки воспитателя интерната

27. В целях реализации учебного плана курса 10 класса в период прохождения военно-полевых сборов, учебные предметы за период военно – полевых сборов провести дополнительно в течение учебного года в рамках вариативного компонента учебного плана, отведенного на полевые сборы в объеме 1 час в неделю.

Составить график проведения дополнительных уроков в объеме 30 час с сентября 2023 года по май 2024 года.

28. При совпадении даты проведения уроков с праздничными днями, с

активированными днями из-за погодных условий, с введением карантина, темы уроков/цели обучения необходимо объединять/компоновать с близкими/родственными темами/ целями по учебному предмету, изучать за меньшее количество часов на уроках до или после указанных дней с учетом интеграции. При этом дополнительно часы не выделяются. В журналах темы объединенных уроков указываются в одной строке. Данные случаи не влияют на заработную плату учителей, учебные часы считаются выполненными

Рекомендуется объединить цели обучения, не планировать проведение письменных работ. На основании приказа руководителя организации образования данные изменения отражаются через техническую поддержку электронных журналов.

При проведении внешнего и внутреннего контроля основанием будет служить данный приказ.

29. Утвердить педагогическую нагрузку:

Казахский язык и казахская литература:

Искендерова А.Г. – 18ч

Абдурахманова Т.К. – 17ч

Муканова Д.А. – 21ч

Борашова С.Т. – 4ч

Русский язык и русская литература:

Уржаева Ж.Р. – 23ч

Даниярова Д.С. – 17ч

Математика:

Жетписбаева А.К. – 23ч

Аяпбергенов А.А. – 25ч

Физика

Бабоха К.С. – 10ч

НВТП:

Куценко А.В. – 1 ставка + 2ч

химия:

Филинов А.А. – 9ч

Биология

Бахытгулова А.А. – 10ч

География:

Кулниязова Б.М. – 16ч

Глобальные компетенции:

Кулниязова Б.М. – 5.5ч (5-11кл)

История:

Кулиш А.А. – 17ч

Райзих А.И. – 6ч

Сейдуллаева Ж.Ю. – 3ч

Информатика:

Бабоха К.С. – 7ч

Алпамысова А.А. – 2ч

Музыка

Зайко И.В. – 2ч, 0,25 ставка миницентр

Белая Ю.В. – 0.25 ставка миницентр

Алпамысова А.А. – 2ч

физ-ра:

Лобода А.А. – 9ч, 0.5ставка спортиструктор

Белый Д.А. – 12ч, 0.5ставка спортиструктор

Омирбаев И.О. – 17ч

Технология:

Бабоха К.С. – 7ч

Битурина Д.Д. – 8ч

Омирбаев И.О – 2ч

Абдурахманова Т.К. – 2ч

Иностранный язык:

Тиссен С.Я. – 18ч

Алпамысова А.А. – 12ч

Предшкольный класс:

Литвинова Н.М. – 0.5 ставка

Борашова С.Т. – 0.5 ставка

Начальная школа:

Зайко И.В. – 17.5ч
Склярова Г.М. – 18ч
Литвинова Н.М. – 18ч
Марченко О.С. – 18ч

Воспитатель мини -центра:

Белая Ю.В. – 1 ставка
Сейдуллаева Ж.Ю. – 1 ставка

Воспитатель интерната:

Пашкевич О.В. – 0.75 ставка
Козаченко С.А. – 0.75 ставка

Психолог:

Алмаганбетова М.О. – 1.5 ставка

Старшая вожатая:

Пашкевич О.В. – 0.5 ставка

Директор школы:

Райзих А.И. – 1 ставка

Факультативы:

1. Абдурахманова Т.К. – 3-4 каз.кл
2. Склярова Г.М. – 2 кл

30. Ответственность за работу и безопасность охранников, кочегаров школы и пришкольного интерната возложить на Бижанова Б.К. и Искалиеву Г.Е.

31. Ответственность за безопасность и жизни детей во время школьного процесса возложить на заместителя директора по ВР Битурина Д.Д.

32. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Райзих А.И.