

ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Приказ № 96

с. Вознесеновка

27.08.2024 г.

**«Об организации учебно - воспитательного
процесса в 2024-2025 учебном году»**

**«Об определении сроков начала, продолжительности и
периодов каникул ,проведении итоговой аттестации
2024-2025 учебного года »**

На основании приказа и.о. министра образования Республики Казахстан от 10 июля 2024 года № 174 , приказа Актюбинского областного управления образования от 8 августа 2024 года № 386 , во исполнение поручений,данных протоколом заседания комиссии по реализации государственной языковой политики при Правительстве РК от 27 мая 2024 года , в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании» и государственными стандартами начального,основного среднего,общего среднего образования,утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 3 августа 2022 года № 348, а также приказа Мартукского районного отдела образования № 539 от 21 августа 2024 года

Приказываю:

1. При работе школы руководствоваться методическими указаниями об организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях, предшкольных классах,в организациях общего среднего образования в 2024-2025 учебном году .
 - 1.2 Принять все необходимые меры для организационного начала нового 2024-2025 учебного года .
 - 1.3 Принять меры по обеспечению безопасности жизни обучающихся ,воспитанников и педагогов школы на строгий контроль .
 - 1.4 Восполнить пробелы в знаниях обучающихся ,организовать работу с малоуспевающими учащимися.
 - 1.5 Довести до сведения пед.коллектива и родителей о сроках обучения , определенных министерством образования РК
2. Началом 2024-2025 учебного года считать 1 сентября 2024 г. завершить 25 мая 2025 года включительно
3. Продолжительность учебных четвертей и каникул в течении учебного года в 1-11 классах :
 - 1 четверть - 8 учебных недель ,осенние каникулы 7 календарных дней (с 28 октября по 3 ноября 2024 года включительно)
 - 2 четверть - 8 учебных недель ,зимние каникулы -10 календарных дней (с 30 декабря по 8 января 2025 года включительно)

- 3 четверть – 10 учебных недель , весенние каникулы -11 календарных дней (с 21-31 марта 2025 года включительно)

- дополнительные каникулы в 1-х классах -7 календарных дней (10-16 февраля 2025 года включительно)

- 4 четверть – 8 учебных недель

3. Утвердить следующие сроки итоговой аттестации :

Выпускные экзамены для учащихся 9 класса с 29 мая по 9 июня 2025 года

Государственные выпускные экзамены для учащихся 11 класса с 30 мая по 13 июня 2025 года

4. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации :

Для учащихся 9 класса :

1) письменный экзамен по математике(алгебра) - 29.05.2025 г.

2) письменный экзамен в форме эссе русскому языку – 02.06.2025 г.

3) письменный экзамен по выбору -05.06.2025 г.

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе -10.06.2025 г.;

Для учащихся 11 класса:

1) устный экзамен по истории Казахстана – 30 мая 2025 года

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 3 июня 2025 года

3) письменный экзамен русскому языку – 6 июня 2025 года

4) письменный экзамен по выбору – 12 июня 2025 года

5) письменный по казахскому языку и литературе -13 июня 2025 года;

5. 2 сентября 2024 года провести во всех классах урок на тему «Менің Отаным - Қазақстан»

5.1. В 2024 -2025 учебном году взять за основу инструктивно – методическое письмо подготовленное Национальной Академией образования им.Ы.Алтынсарина

5.2. Взять за основу приказ № 531 2016 года о использовании документации строгой отчетности .

5.3. Взять под контроль исполнение во всех сферах образования ГОСО и типовые учебные планы.

6. Распределить классы по сменам следующим образом:

1 смена – начало занятий: 8.00 часов – 1 русский класс,1-4 кл.комплект с казахским языком обучения 5,6,7,8,9,10,11 класс

2-смена - начало 13.30 часов – 2-4 класс комплект с русским языком обучения , 3 , 5-6 класс комплект с казахским языком обучения ;

Предшкольный класс : с русским языком обучения 9.00 ч.

с казахским языком обучения 13.30 ч.

7. Расписание уроков 1класс (рус), 1-4кл (каз), 5-11(рус)

1 урок 08.00-08.45 перемена 10минут
2 урок 08.55- 09.40 перемена 15 минут
3 урок 09.55- 10.40 перемена 15минут
4 урок 10.55 – 11.40 перемена 10м
5 урок 11.50 - 12.35 перемена 5 минут
6 урок 12.40 - 13.25 перемена 5 минут
7урок 13.30- 14.15

2 смена 2-4 классы, 5-6 (каз) кл, 3 класс

1 урок 13.30- 14.15 перемена 5 минут
2 урок 14.20- 15.05 перемена 10 минут
3 урок 15.15- 16.00 перемена 15минут
4 урок 16.15 – 17.00 перемена 5м
5 урок 17.05 – 17.50 перемена 5 минут
6 урок 17.55- 18.40 перемена

8. Утвердить учебный рабочий план школы и комплектование классов:

- 15 классов:

«11»-1	«9»- 1	«7»- 1	«5»-2	«3»-1	«1»-2
«10»-1	«8»- 1	«6»-2	«4»-2	«2»-2	

-12 комплектов :

11 кл – 1 комплект	10 кл – 1 комплект	9 кл – 1 комплект
8 кл – 1 комплект	7 кл – 1 комплект	6 кл - 1 комплект 5 кл – 1 комплект
3 кл -1 комплект	1 кл – 1 комплект	

2 – 4 кл (русское обучение) - 1 комплект
1- 4 кл (казахское обучение) -1 комплект
5 – 6 кл (казахское обучение) – 1 комплект

Мини – центр 2 группы : 11 детей с русским язком обучения, 12 детей с казахским языком обучения.

Предшкольная подготовка : 5 воспитанников

9 . Рабочий день учителей начинается за 15 минут до начала уроков и заканчивается не менее, чем через 15 минут после окончания уроков.

10. Назначить классными руководителями:

11класс – Искендерова А.Г.
10 класс - Бактыгулова А.А.
9 класс - Абдурахманова Т.К.
8 класс – Нугманова А.К.
7 класс - Булатбек А.М.
6 класс – Тиссен С.Я.

- 5 класс - Алпамысова А.А.
5 – 6 (к) – Омирбаев И.О.
2 – 4 (р) класс - Литвинова Н.М.
3 класс - Скулярова Н.М.
1 – 4 класс с казахским языком обучения — Борашова С.Т.
1 класс - Марченко О.С

11. Все учителя - предметники, классные руководители несут ответственность за ведение школьной документации:

- классные журналы « bilimclass.kz»
- личные дела учащихся
- табеля

12. Утвердить график дежурства в качестве дежурных администраторов:

Понедельник	Битурина Д.Д.
Вторник	Райзих А.И.
Среда	Даниярова Д.С
Четверг	Лобода А.А.
Пятница	Куценко А.В

13. Зам. директору по УВР Данияровой Д.С до 05.09.24 г. составить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований, представить расписание на утверждение, составить распределение факультативных занятий.

Зам. директора по ВР Битуриной Д.Д. составить общешкольный план воспитательной работы, график дежурства учителей до 05.09.2024 г.

14. Зам. директора по ВР Битуриной Д.Д. составить план совместной работы классных руководителей с родителями, план работы родительских собраний до 05.09.2024 г.

15. Зам. директору по УВР Данияровой Д.С. утвердить календарные планы, планы факультативных занятий до 05.09.2024 года

16. Назначить ответственными за ведение НОБД:
заместителя директора по УВР Лобода А.А.

17. Назначить ответственными за ведение электронного журнала « bilimclass.kz» :
- Бабоха К.С.

18. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работы в школе фотографов, лекторов, представителей СМИ, кружков, секций, занятий репетиторством.

19. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями на различные нужды школы, за исключение оказания спонсорской помощи.

20. Не допускается реализация авторских программ, использование учебников или учебных пособий, не включенных в республиканский перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденным методическим советом школы или экспертной комиссией РОО.

21. Утвердить следующую циклограмму работы школы:

- заседания педагогического совета школы- 1 раз в четверть (на каникулах) – секретарь Абдурахманова Т.К.
- заседания научно- методического совета- 1 раз в четверть
- заседания совещания при директоре- 1 раз в месяц (4-я среда месяца) – секретарь Харчева О.А
- заседания предметных МО- 1 раз в месяц (2-ая среда месяца)
- заседания МО классных руководителей- 1 раз в месяц (1-я среда месяца)
- производственные совещания- 1 раз в месяц (3-я среда месяца) – Литвинова Н.М.

22. Ответственной за организацию работы по Всеобучу назначить, Даниярову Д.С., Корниенко И.А.

23. Взять к сведению и исполнению следующие изменения по организации системы преподавания следующих курсов:

- заменить занятия по разделу «Плавание» программы по физкультуре в 1 – 11 классах уроками гимнастики по причине отсутствия возможности проводить занятия по плаванию в объеме 82 часа в год.

24. Утвердить структурные подразделения учебно – воспитательной нагрузки :

- Пашкевич – 0,75 ставки воспитателя интерната
- Козаченко С.А. – 0,75 ставки воспитателя интерната
- Сейдуллаева Ж.Ю. - 1 ставка воспитателя мини-центра
- Белая Ю.В. - 1 ставка воспитателя мини-центра

25. В целях реализации учебного плана курса 10 класса в период прохождения военно-полевых сборов, учебные предметы за период военно – полевых сборов провести дополнительно в течение учебного года в рамках вариативного компонента учебного плана, отведенного на полевые сборы в объеме 1 час в неделю.

Составить график проведения дополнительных уроков в объеме 30 час с сентября 2024 года по май 2024 года.

26. При совпадении даты проведения уроков с праздничными днями, с активированными днями из-за погодных условий, с введением карантина, темы уроков/цели обучения необходимо объединять/компоновать с близкими/родственными темами/ целями по учебному предмету, изучать за меньшее количество часов на уроках до или после указанных дней с учетом интеграции. При этом дополнительно часы не выделяются. В журналах темы объединенных уроков указываются в одной строке. Данные случаи не влияют на заработную плату учителей, учебные часы считаются выполненными. Рекомендуется объединить цели обучения, не планировать проведение письменных работ. На основании приказа руководителя организации образования данные изменения отражаются через техническую поддержку электронных журналов.

При проведении внешнего и внутреннего контроля основанием будет служить данный приказ.

27. Ответственность за безопасность и жизни детей во время школьного процесса возложить на заместителя директора по ВР Битурину Д.Д.

28. Принять на строгий контроль выполнения требований государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения , начального , основного среднего и общего среднего образования РК.

29 . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Райзих А.И.