

**Самоанализ КГУ «Вознесенская общеобразовательная средняя школа» по педагогической деятельности «Самоаттестация школы» 2022-2023 у.г.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>стр.</b>
1	Приказ № 147 от 25.90.2023 г «О проведении самооценки»	2
2	Общая характеристика организации образования	3
3	Кадровый состав	13
4	Контингент обучающихся	17
5	Учебно-методическая работа	18
6	Учебно-воспитательная работа	24
7	Учебно-материальные активы	34
8	Учебные и научные лаборатории	35
9	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	35
10	Выписка из решения внеочередного педагогического совета об итогах самооценки от 7 октября 2022 года	37

# ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Приказ № 147

25.09.2023 г.

## О создании комиссии по самооцениванию школы

На основании приказа № 366 от 26 июня 2021 года, № 486 от 5 декабря 2022 года Министерства образования и науки, методических рекомендаций № 700 от 10 сентября 2021 года председателя комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки по организации и проведению самооценки в организациях образования и на основании решения внеочередного педагогического (малого) совета школы от 25 сентября 2023 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по самооцениванию школы за 2022-2023 учебный год в ниже следующем составе:
  - Райзих А.И. –председатель комиссии, директор школы
  - Лобода А.А.- зам.председателя комиссии , зам.директора по УВР, ответственный за НОБД
  - Даниярова Д.С. зам.председателя комиссии , зам.директора по УВР
  - Битурина Д.Д. – секретарь комиссии , зам.директора по ВР
  - Бижанов Б.К., Искалиева Г.Е. – член комиссии, завхоз школы
  - Харчева О.А. – член комиссии , библиотекарь
  - Бабоха К.С. – член комиссии, учитель информатики
2. В срок до 07 октября 2023 года провести самооценивание школы , загрузить на сайт школы и предоставить материалы в ДКСО Актюбинской области
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой .

Директор школы:



А.И.Райзих

## **I. Общая характеристика организации образования**

### **КГУ «Вознесеновская общеобразовательная средняя школа»**

**Полное наименование организации образования** - КГУ «Вознесеновская общеобразовательная средняя школа, Мартукского района».

Директор школы: Райзих Артем Иванович

Год постройки - 1983 г.

Проектная мощность - 464 учащихся.

Общая площадь – 2922 кв. м.

Школа основана в 1983 году.

Находится на северной стороне с. Вознесеновка по адресу улица Есет Батыра 18/1.



БҰЙРЫҚ

№ 62

ПРИКАЗ

2022 жылғы 27 мамыр

27 мая 2022 год

**И.А.Райзихті директорлық лауазымға тағайындау туралы**

Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 06 сәуірдегі №480 «Құқықтық актілер туралы» Заңының 63 бабын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2018 жылғы 26 маусымдағы «Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидаларына өзгерістер енгізу туралы» 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 бұйрығы, «Ақтөбе облысының білім басқармасы» ММ-нің 2022 жылғы 27 сәуірдегі №5 хаттамасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Артем Иванович Райзих «Вознесеновка жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры қызметіне сабақ беру құқығымен 2022 жылдың 27 мамыр айынан бастап тағайындалсын және барлық құжаттарға бірінші қол қою құқығы берілсін

2. Осы бұйрықтың орындалуын бас маман И.С.Тулегеноваға және орталықтандырылған бухгалтерияның бас есепшісі А.Алдажароваға жүктелсін.

Негіздеме: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» ММ-нің 2022 жылғы 27 сәуірдегі №5 хаттамасы

Бөлім басшысы



Н.Ашимов

На сегодняшний день в школе имеются: 1 кабинет, оснащенный мультимедийным устройством, 1 кабинет физики, 1 кабинет химии, , 1 кабинет начальной военной подготовки, 1 компьютерный кабинет, 1 мастерской кабинет по обработке древесины, спортзал, библиотека, столовая, кабинет психолога, медицинский кабинет.

Школа осуществляет начальное, основное и среднее общее образование на основании следующих правоустанавливающих документов:

Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ67LAA00023730 от 17.02.2021 года «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Актюбинской области Комитета по обеспечения качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»,



## Лицензия

17.02.2021 год

№ KZ671AA00023730

Выдана

Коммунальное государственное учреждение "Вознесенская общеобразовательная средняя школа" государственного учреждения "Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области"

030600, Республика Казахстан, Актюбинская область, Мартукский район, Аккулыкский с.о., с.Вознесенка, улица Есет Батыра, дом № 18, БИН/МИН: 980140002864

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

На занятие

Образовательная деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание:

Неотчуждаемая; класс I

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Актюбинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

(полное наименование лицензиара)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Кузембаева Булбуд Бисембаевна

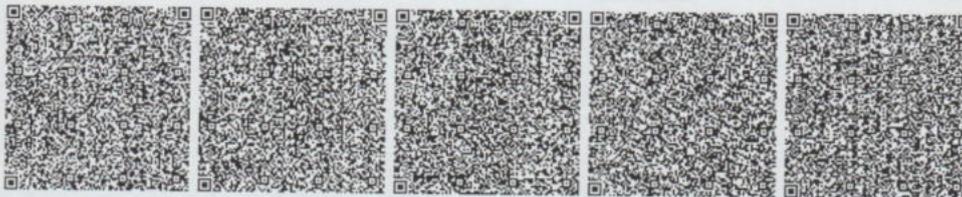
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи: «14» марта 2019 г.

Срок действия лицензии: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место выдачи

г.Актобе



Устав организации образования, утвержденный постановлением акимата Мартукского района №469 от 23.12.2020;



Ақтөбе облысы әкімдігінің

2020 жылғы «23» желтоқсан

№469 қаулысымен бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Мәртөк ауданының  
білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
«Вознесеновка жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

**ЖАРҒЫСЫ**

- Технический паспорт (Ф-2) КГУ «Вознесенская общеобразовательная средняя школа Мартукского района» на регистрируемые объекты недвижимости от 15 декабря 2000 года.

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №980140002864 от 21.01.2021 года

<b>e.gov</b> "Мемлекеттік қызметтерді алу бойынша (бірлескен байланыс орталығы) ақпараттық-аналитикалық қызметі"	Құжат электрондық үкімет порталымен құрылды Документ сформирован порталом электронного правительства	Бірікпей нөмір Уникальный номер	10100591118495	
1414	"Информационно-справочная служба (Служба контактного центра) Қазақстандағы мемлекеттік қызметтерді алу"	Алу күні мен уақыты Дата получения	03.06.2022	

**Департамент юстиции Актюбинской области**

**Справка**  
**о государственной перерегистрации юридического лица**

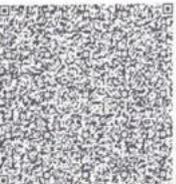
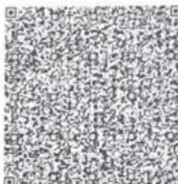
БИН 980140002864  
бизнес-идентификационный номер

город Актобе 21 января 2021 г.  
(населенный пункт)

<b>Наименование:</b>	Коммунальное государственное учреждение "Вознесенская общеобразовательная средняя школа" государственного учреждения "Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области"
<b>Местонахождение:</b>	Казахстан, Актюбинская область, Мартукский район, Аккудыкский сельский округ, село Вознесенка, улица Есет Батыра, здание 18, почтовый индекс 030600
<b>Руководитель:</b>	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица РАЙЗИХ АРТЁМ ИВАНОВИЧ
<b>Учредители (участники):</b>	Государственное учреждение "Аппарат акима Актюбинской области"
<b>Дата первичной государственной</b>	8 января 1998 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.  
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.  
\*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

свидетельство налогоплательщика ГУ «Вознесенская средняя школа» №061000002769 от 27 апреля 2007 года



# СВИДЕТЕЛЬСТВО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)

Государственное учреждение "Вознесенская средняя школа"

(полное наименование юридического лица (филиала, представительства) в соответствии с учредительными документами)

и подтверждает государственную регистрацию в качестве  
налогоплательщика с 24 мая 2001 года  
и присвоение ему регистрационного номера налогоплательщика

061000002759

(12-разрядный номер налогоплательщика)

Настоящее Свидетельство подлежит замене в случае изменения наименования налогоплательщика, а также в случае утери или порчи



М.П.

Дата выдачи "27" апреля 2007 г.

*[Signature]*

Руководитель  
Налогового органа

Серия 06

№ 0011661

Статистическая карточка Стр. 1 из 2

 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СТАТИСТИКА АГЕНТТІГІ  
АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО СТАТИСТИКЕ

**СТАТИСТИКАЛЫҚ КАРТОЧКА**  
**СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА**

ҚҰЖС мемлекеттік сыныптауышы бойынша коды: Код по государственному классификатору ОКПО:	<input type="text"/>
ҚҰЖС кодының берілген күні: Дата присвоения кода ОКПО:	38666629
Бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН): Бизнес идентификационный номер (БИН):	30.03.1998
БСН-нің берілген күні: Дата присвоения БИН:	980140002864
	04.03.2009

Атауы

"ВОЗНЕСЕНОВКА ОРТА МЕКТЕБІ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Наименование

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЗНЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

Орналасқан жері:  
Местонахождение:

030603 АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ МАРТУКСКИЙ РАЙОН  
АККУДЫКСКИЙ С.О. С.ВОЗНЕСЕНОВКА УЛИЦА  
СОВЕТСКАЯ, 18, КВ 1

 М.О.  
М.П.

Начальник Департамента  
БОРАНБАЕВА А.О.

қолы - подпись

Печать выдана: 05.03.2009 10:07

Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью согласно прилагаемому перечню № 10575DD от 20.11.2019 года.

### Администрация школы:

Директор школы: Райзих Артем Иванович - учитель истории.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе: Лобода Андрей Александрович, учитель физической культуры, Даниярова Дария Сагингалиевна – учитель русского языка и литературы.

Заместитель директора по воспитательной работе: Битурина Дина Дуйсеналовна, учитель технологии.

По состоянию на 2022 – 2023 учебный год в школе обучается:

<b>Классы</b>	<b>Всего/из них девочек/</b>
0 класс	3/0
1 класс	5/3
2каз класс	1/1
2русский класс	7/4
3 каз класс	3/2
3 русс класс	7/2
4 русский класс	10/5
4казахский класс	3/1
<b>7 кл\5комп</b>	<b>36/18</b>
<b>Каз классов 3\1</b>	<b>7/4</b>
<b>Русс классов 4\4</b>	<b>29/14</b>
5 класс	8/2
6 класс	6/2
7 класс	9/3
8 класс	6/3
9 класс	10/4
<b>5 кл\5комп</b>	<b>39/14</b>
10 класс	4/1
11 класс	5/3
<b>2 кл\2комп</b>	<b>9/4</b>

**Итого: 14 классов\12 комплектов.**

**3 класса с казахским языком обучения, 11 классов с русским языком обучения.**

**Общее количество учащихся: 87/36**

Школа работает в одну смену при пятидневной учебной неделе.

Тема 2022-2023 учебного года по работе над проблемой школы: «Формирование учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся в условиях обновления содержания образования».

## **Цели:**

1. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся на межпредметном уровне.
2. Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях обновления содержания образования

## **Задачи:**

1. Создать условия для развития критического мышления в процессе проектно-исследовательской деятельности.
2. Внедрить новые формы методики самостоятельной экспериментальной работы обучающихся, оптимально используя учебно-материальные ресурсы школы.
3. Создать условия для межпредметной интеграции знаний.
4. Разработать требования к деятельности учителя и учащихся в режиме новых подходов к обучению.

Цель программы: развития школы является создание условий для получения качественного образования и формирования интеллектуально, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан в условиях повышения конкурентоспособности образования.

Модель образовательного пространства в 2022-2023 учебном году представлена 14 классами-комплектами с русским языком обучения и казахским языком обучения. Начальная школа включает 7 классов, 3 из них классы с казахским языком обучения. Основная ступень представлена 5 классами. На старшей ступени обучения работают 2 класса гуманитарного направления.

Требования к обновленному содержанию начального, обновленного среднего и общего среднего образования с ориентиром на результаты обучения:

- 1) наличие и соответствие годового плана работы организации образования базовым ценностям, целям и задачам общего и среднего образования, определенным требованиям ГОСО (прилагаются копии годовых планов работы за оцениваемый период)
- 2) наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования (далее ТУП ОСО), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8170). Прилагаются копии учебных планов и расписаний занятий за оцениваемый период.

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников округа. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

## II. Кадровый состав

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе проверки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей, протоколы заседаний аттестационной комиссии,

Качественный состав педагогических кадров соответствует нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества, исследовательской работой.

В 2022-2023 учебном году численный состав педагогов составляет 32 человека.

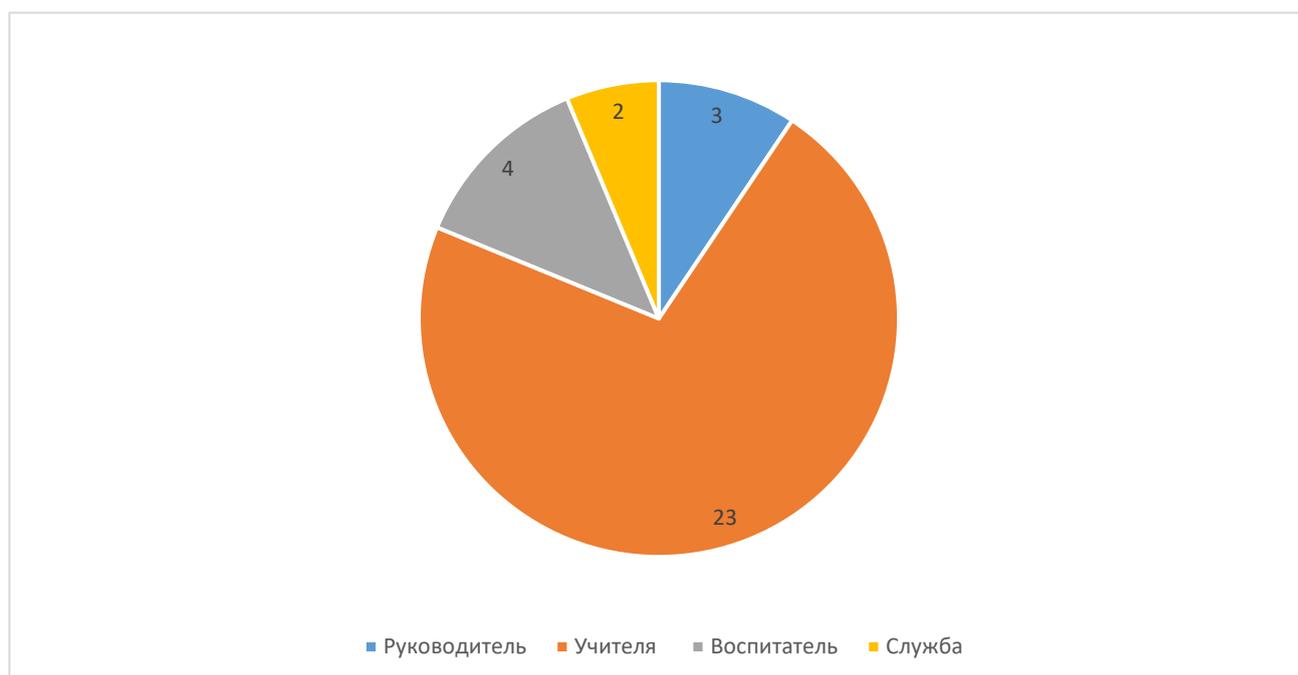


Рис.2.1. Численный состав педагогических кадров школы

Образовательный уровень работников на 2022-23 году составил 84%.

Ориентиром для определения, насколько достигший уровень в качественном составе кадров соответствует темпам, определенным Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2021-2025 годы, является целевой индикатор по доле высококвалифицированных педагогических работников, имеющих высшую, первую, вторую категории, педагог-исследователь, педагог-эксперт и педагог-модератор от общего количества педагогов.

Доля учителей, имеющих высшую, первую и вторую категории, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов и педагогов-модераторов в 2022-2023 учебном году - 54% (18 учителей).

Рис.2.2. Доля учителей, имеющих высшую, первую и вторую категории, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов и педагогов-модераторов.

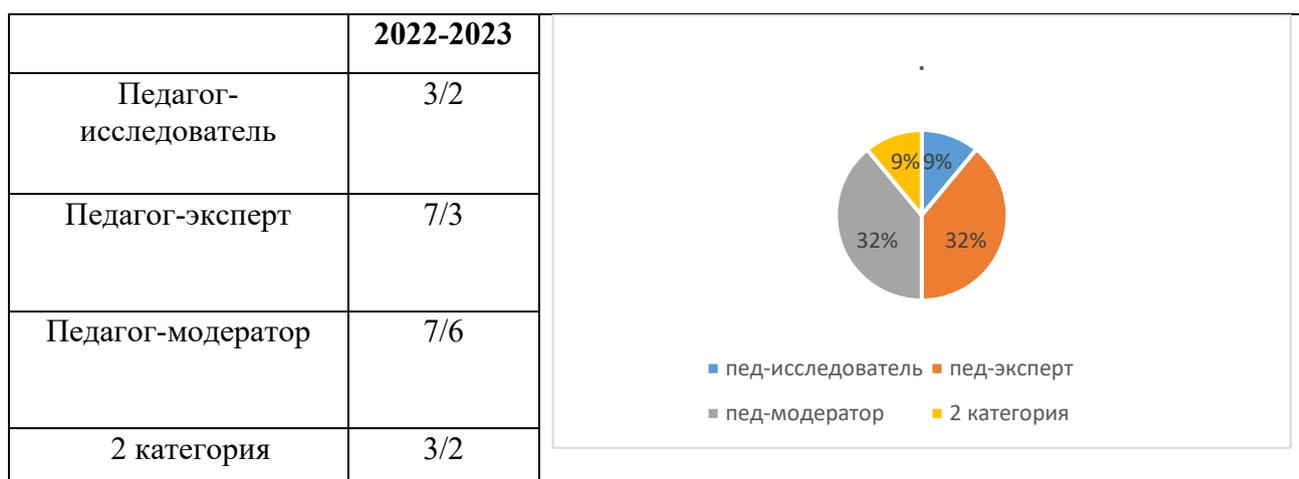
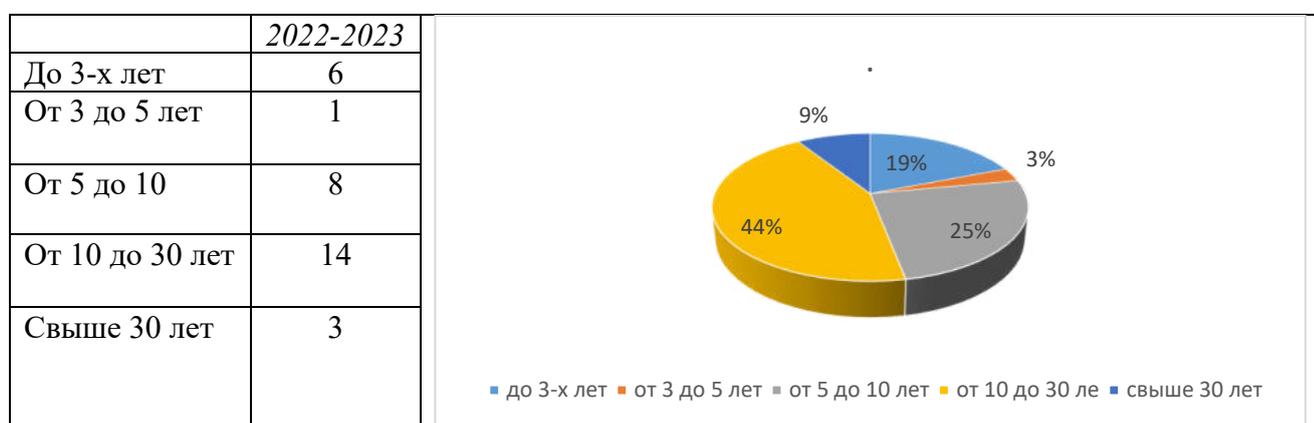


Таблица 2.2. Квалификационный уровень педагогических кадров



Анализ данных по возрастным группам педагогов школы показывает динамику, что педагогический состав школы, увеличился возрастной состав от 20 до 30 лет, это говорит о том, что коллектив зрелый.

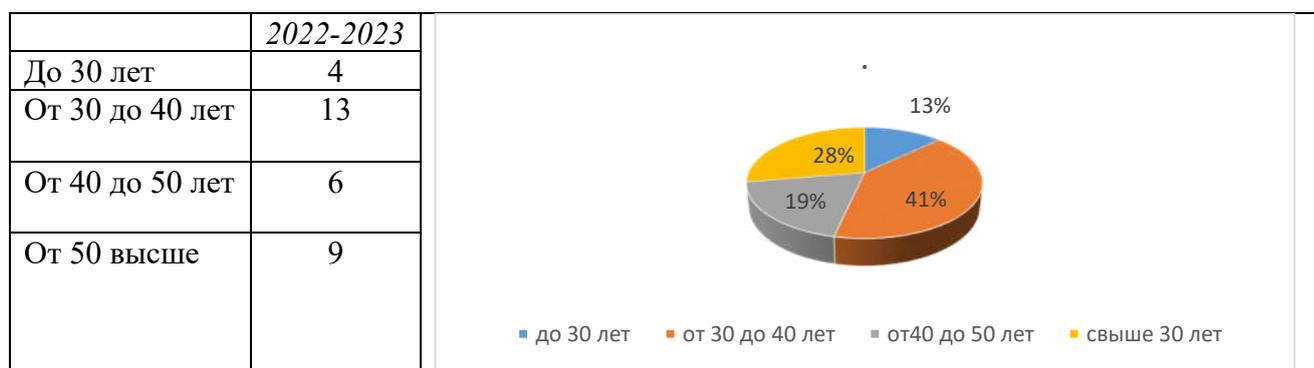


Рис.2.3. Распределение учителей по педагогическому стажу и возрасту.

2022-2023 учебном году нагрузка составляет 16 часов.

Учебные год	Общая численность педагогических работников (человек)	Прошли курсовую переподготовку	Доля учителей прошедших курсовую переподготовку
2022-2023	32	11	6%

Таблица 2.3. Прохождение курсовой переподготовки учителей

Используется возможность направления педагогов на курсы в вузы области: АРГУ им.Жубанова, Университет им. Баишева, Университет им. Аль-Фараби.

В 2022-2023 учебном году прибыл один молодой специалист: Борашева Сымбат Тугельбаевна – учитель начальных классов, казахского языка и литературы. За молодым специалистом закреплен наставник из числа опытных учителей. Ведется целенаправленная работа над повышением методического уровня молодых педагогов через проведение круглых столов, методических семинаров, заседаний школы молодого учителя по всем направлениям педагогической деятельности. Для молодых специалистов созданы все условия для проживания и работы.

Анализ данных по гендерному составу педагогов школы показывает стабильность, что свидетельствует о малом числе педагогов-мужчин и о постоянном составе педагогов-женщин.

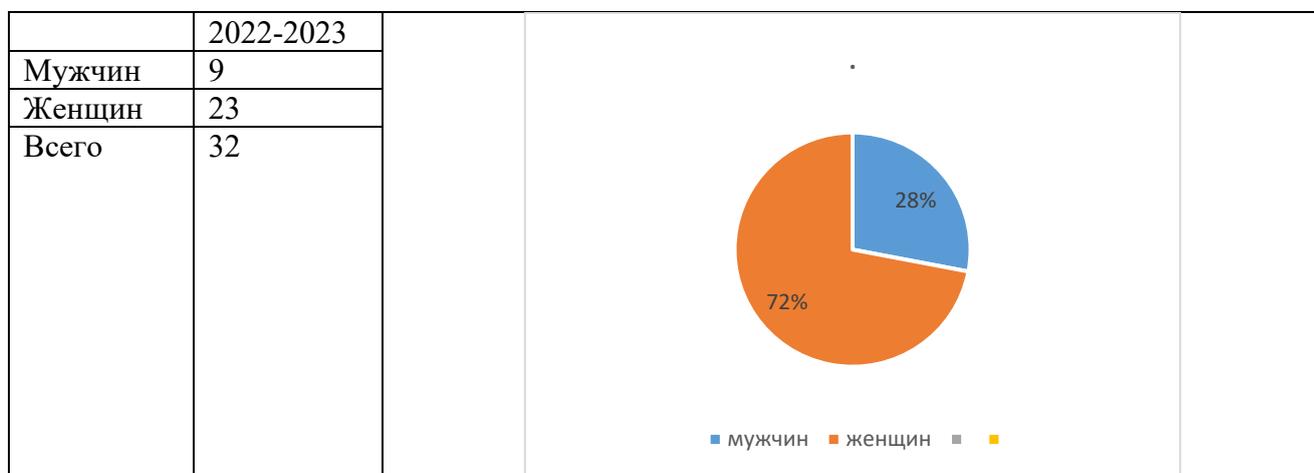


Рис. 2.5 Гендерный состав педагогических кадров.

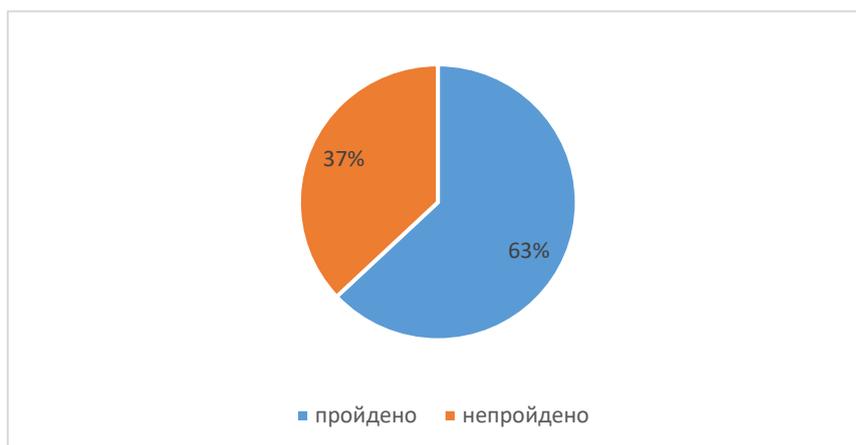


Рис 2.6 Аттестация педагогических работников

Изучение аттестационных материалов показало, что аттестация стала стимулом повышения педагогического мастерства, проводится в плановом порядке, основывается на реализации принципов системности, непрерывности, контроля и стимулирования творчества. Вся документация ведется в соответствии с Правилами аттестации педагогических работников, утвержденными Приказом Министра образования и науки РК от 07.08.2013 года № 323.

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. Ежегодно ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии, издаются приказы, в наличии журнал регистрации и выдачи квалификационных удостоверений. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Управленческая деятельность администрации школы направлена на создание условий, обеспечивающих благоприятный морально-психологический климат в коллективе школы, эффективность использования ресурсов в решении задачи по повышению качества учебно-воспитательного процесса. Доля учителей, имеющих высшую, первую и вторую категории, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов и педагогов-модераторов в 2022-2023 учебном году-54 % (18 учителей). За текущий учебный год подано 8 заявлений на аттестацию, пройдено 5, что составляет 63%.

Вместе с тем, мы видим проблемы и перспективы развития школы:

- создание творческой атмосферы, способствующей творческому саморазвитию педагога, личной ответственности и значимости труда в решении задач развития школы.
- обеспечение научного руководства в организации экспериментальной и инновационной работе с учащимися
- развитие мотивации большей части педагогического коллектива на развитие навыков работа педагога-исследователя.
- обеспечение эффективности использования имеющихся кадровых ресурсов в достижении стабильности и роста качественных показателей школы.

### III. Контингент учащихся

В числе основных задач школы – реализация главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечение доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса.

Численность учащихся на начало 2022-2023 учебного года составляет 84 учащихся, в т.ч. девочек - 36, мальчиков – 51. Из 14 класс-комплектов 12 – общеобразовательные классы.

Учебные годы	Всего учащихся	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2022-2023	84	36	39	9

Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в алфавитную книгу, соответствие алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

Наполняемость классов в 2022-23 учебном году:

в 2022-2023 учебном году – 6,2%

Школа работает в 1 смену.

Показатель по качеству знаний по школе за 2022-2023 год составляет – 46%.

Относительный показатель по доле отличников в целом по школе составляет всего отличников 4 (4%), хорошистов 35 (42%).



Стабильно высокое качество знаний в течение всех лет обучения наблюдается в начальной школе, в среднем и старшем звене происходит уменьшение числа отличников.

Учащиеся школы активные участники онлайн олимпиад конкурсов, марафонов, спортивных соревнований различного уровня. Школа пользуется авторитетом среди родительской общественности, показателем чему является возросшая потребность обучения своих детей в школе.

Установившаяся норма функционирования общеобразовательных классов создает возможность для реализации главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечения доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса.

#### IV. Учебно-методическая работа

При организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году организации образования руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

– «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372);

Учебный процесс проводится в соответствии с выбранным Типовым учебным планом. Типовые учебные планы утверждены приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125)

Школа на основании решения педагогического совета № 1 от 27 августа 2021 года будет проводить образовательный процесс в 1-4 классах с казахскими и русскими языками обучения, 5-9 классах, 11 классе будет осуществляться на основе приказа МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125):

Типовые учебные программы, разработанные по Типовым учебным планам с сокращением учебной нагрузки, утверждены приказом МОН РК от 27 ноября 2020 года № 496;

Образовательный процесс в 10 классе общественно-гуманитарным направлением будет осуществляться на основе типового учебного плана, который составлен на основе приказа № 415 от 20.08.2021 года.

Изучение предмета «Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 27 ноября 2020 года № 496 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (внесены изменения в приказы № 115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года (приложение 4)).

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-м классе с 1 января 2022 года. Предмет «Цифровая грамотность» во 2 классе будет проводиться с 2022-2023 учебного года.

Календарно-тематическое планирование по предметам представлено предложенным ГОСО объемом часов, определяемых Типовыми правилами, отражает содержание предметных типовых Учебных программ, рекомендациями Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году». КТП рассмотрено на заседаниях Методических объединений, согласовано и утверждено.

В 2022-2023 учебном году согласно Типовому учебному плану (далее - ТУП) для 10-х классов определен перечень учебных предметов, единый для всех обучающихся, вне зависимости от направления обучения.

Профиль определили сами обучающиеся, выбрав учебные предметы стандартного и углубленного уровня. В 10-м классе в Типовом учебном плане сокращено количество обязательных предметов, обучающимся максимально предоставлено право выбора учебных предметов, обеспечивающего развитие индивидуальных интересов и склонностей обучающихся. Введены на выбор 2 обязательных предмета углубленного уровня и 2 обязательных предмета стандартного уровня. Для классов общественно- гуманитарного и естественно-математического направлений компоновка учебных предметов отличается. Таким образом, из 19 учебных предметов ТУПа обучающиеся 10-х классов выбрали 14 учебных предметов с ориентацией на будущую профессию.

В 10 классе 4 учащихся при подаче заявлений учащиеся с родителями выбрали профильное направление: общественно-гуманитарное направление.

Предметы по выбору: углубленный уровень - Всемирная история -1 час, География -1  
Стандартный уровень: химия -1 час, биология -2 часа.

В этом классе обучение будет осуществляться на основе приказа МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125).

4 учащихся 10 класса по согласованию с родителями выбрали общественно-гуманитарное направление. Образовательный процесс в 10 классе общественно-гуманитарным направлением будет осуществляться на основе типового учебного плана, который составлен на основе приказа № 415 от 20.08.2021 года. Типовые учебные программы, разработанные по Типовым учебным планам с сокращением учебной нагрузки, утверждены приказом МОН РК от 27 ноября 2020 года № 496;

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен.

Анализ реализации ГОСО за предыдущие учебные года показал, что программы по всем предметам учебного плана, включая практическую часть, выполнены в полном объеме.

Вопрос выполнения учебных программ, норм письменных и контрольных работ стоит на постоянном контроле администрации, итоги всех проверок оформляются в виде справок.

Соблюдение требований ГОСО рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, научно-методическом и педагогическом советах. В школе действуют 5 методических объединений (начальных классов, гуманитарного цикла, казахского языка, естественно-математического, классных руководителей,) руководят которыми учителя, имеющие высшую или первую категории, опыт работы.

Работа по обновлению содержания образования является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива.

В рамках единой методической темы «Повышение профессиональной компетенции педагога – основа результативности учебно-воспитательного процесса» ведется работа по следующим пунктам:

- расширению спектра факультативов, включенных в вариативную часть учебного плана с учетом образовательных потребностей учащихся и родителей;
- разработке авторских программ по прикладным курсам;
- внедрению новых образовательных технологий обучения, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса, гармонизации взаимоотношений субъектов педагогического процесса.

Целенаправленная работа педагогического коллектива по внедрению педагогических технологий, современных методик обучения способствует созданию условий для обеспечения развивающей и обучающей функций образовательного процесса, повышению качества обучения и воспитания.

С учетом запросов родителей и учащихся учебный процесс в старших классах организован по гуманитарному направлению. Результаты мониторинга соответствия выбранного профиля направлению дальнейшего обучения свидетельствуют о достаточной осознанности выбора и соответствуют выбранной профессии.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Решение вопросов повышения качества обучения школа видит в совершенствовании системы контроля состояния преподавания учебных дисциплин, тематического учета знаний школьников, повышении мотивации детей за счет использования современных образовательных технологий, ИКТ.

Измерители	Учебный год
	2022-2023
Всего учащихся	84
Число хорошистов	35
% хорошистов	42%
Число отличников	4
% отличников	6%
число неуспевающих	0

Таблица 4.1 Качественный состав учащихся

Мониторинг эффективности организации учебно-воспитательного процесса включает оценку качества знаний, умений и навыков учащихся по итогам проводимых административных контрольных работ, контрольных работ по линии отдела образования Мартуковского района, внешнего государственного контроля в форме ЕНТ.

За 2022-2023 учебный год участие в ЕНТ (единое национальное тестирование) приняло участие 3 (трое ) выпускников школы, что составляет 60 % от общего числа выпускников

год	всего выпускников	количество участников ЕНТ	% участия	Средний балл
2022-2023	5	3	60%	52 б

Результаты пробных тестирований, качество проведения консультаций, их посещаемость выпускниками обсуждались на совещаниях при директоре, на административных совещаниях, МО, на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета класса. Велась индивидуальная работа с родителями тех учеников, кто не набирал порогового уровня, у кого результаты были не стабильными. На административных планерках заслушивались учителя-предметники, классные руководители, приглашались учащиеся и их родители.

Затруднения отдельных учителей в выборе и использовании методов обучения, формирующих ключевые компетенции учащихся, недостаточный уровень их аналитической деятельности, слабое владение способами организации учебного процесса определяют важные направления методической службы школы в формировании ключевых компетенций: объективная оценки учебных достижений учащихся на основе использования тестового материала, способность анализировать полученные результаты и обеспечивать работу по ликвидации имеющихся пробелов в знаниях учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса организуется в форме традиционных экзаменов с соблюдением требований соответствующих нормативных документов.

2022-2023 учебный год успеваемость по школе в 9-м классе составляла - 100%.

9 класс (10 учащихся) также успешно сдали 4 экзамена, качество 43 %, получили аттестаты об окончании основной школы.

9 класс - 10 учеников

Предмет	2022-2023	
	Успеваемость	Качество
Казахский язык и литература	100	30%
История Казахстана	100	40%
Алгебра и начала анализа	100	50%
Русский язык и литература	100	50%
Итого	100	43%

Учителя школы осознают необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствования, а это – основа творчества. С целью диагностики профессиональной компетенции учителя проведена диагностика управленческой, психологической, коммуникативной и организационной компетенции учителя.

Традиционный вид работы в школе - предметные недели, позволяет как учащимся, так и учителям раскрыть свой творческий потенциал.

Применялись разнообразные методы и формы их проведения.

Выстраиваемая система работы приводит к определенной результативности. Мы гордимся своими учениками. Учащиеся школы занимают призовые места и участвуют в районных олимпиадах и интеллектуальных марафонах различного уровня, в том числе и дистанционных, учащихся начального и среднего звена - в различных областных, республиканских и международных конкурсах.

### Инклюзивное образование.

Типовой учебный план (обновленного содержания) начального образования для обучающихся с особыми образовательными потребностями с русским языком обучения. Заголовок приложения в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 04.09.2018 №411 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приказ дополнен приложением 3-7 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 30.03.2016 №233 (порядок введения в действие см. п.4); в редакции приказа и.о. Министерства образования и науки РК от 24.11.2017 №592 (вводится в действие с 01.09.2018 года для 3 классов, с 01.09.2019 для 4 классов).

Типовой учебный план начального образования для учащихся с задержкой психического развития с русским языком обучения

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам					Общая нагрузка, часы	
		0	1	2	3	4	недельная	годовая
<b>Инвариантный компонент</b>								
I	Язык и литература		9					9
1	Обучение грамоте		5					5
2	Русский язык		-					-
3	Литературное чтение		-					-
4	Казахский язык (Я2)		2					2

5	Английский язык		2				2
II	Математика и информатика		4				4
6	Математика		4				4
7	Информационно-коммуникационные технологии		-				-
III	Естествознание		1				1
8	Естествознание		1				1
IV	Человек и общество		2				2
9	Познание мира		1				1
10	Самопознание		1				1
V	Технология и искусство		2				2
11	Музыка		1				1
12	Художественный труд		1				1
VI	Физическая культура		3				3
13	Физическая культура		3				3
Инвариантная учебная нагрузка			21				21
Занятия по выбору			3				
Максимальная учебная нагрузка			24				
<b>Коррекционный компонент</b>							
Коррекционная ритмика			1				1
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи			2				2
Коррекция недостатков развития речи (индивидуальные занятия)*			3				3
Индивидуальные и групповые коррекционные занятия по восполнению пробелов в знаниях			4				4
Индивидуальные и групповые занятия активно-двигательного характера			1				1
Коррекционная учебная нагрузка			11				11
Примечание: *На коррекцию недостатков развития речи на одного человека отводится 0.25 учебного времени в неделю. На индивидуальные коррекционные занятия на одного ученика отводится 0.3 часа учебного времени в неделю. Снижение часовой нагрузки уроков физической культуры допускается							

## Достижения учащихся на 2022-2023 учебный год

Всего за 2022-2023 учебный год участников олимпиады 90:

- международные олимпиады-4 участников;
- республиканские олимпиады -30 участников;
- областные олимпиады -17 участников;
- районные олимпиады – 39 участников.



Вместе с тем, в школе остро стоит проблема повышения качества обучения.

Для реализации задач совершенствования образовательного процесса в школе необходимо:

Обеспечить

- управление развитием школы через совершенствование мониторинга качества образования на основе эффективных управленческих решений
- выбор эффективных форм и методов подготовки к итоговой аттестации выпускников, коррекцию знаний на диагностической основе, совершенствование системы контроля и принятия управленческих решений
- эффективность управления школой путем разработки новых механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных возможностей школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя школы;
- организовать работу по переводу исследовательских умений учителей в управленческие, совершенствовать систему работы с одаренными учащимися, вести постоянную работу по формированию интеллектуальных навыков и навыков научно-исследовательской деятельности учащихся.

## V. Учебно-воспитательная работа

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

Учебно-воспитательная работа в школе осуществляется на основе нормативно-правовой базы:

Конституция РК

Конвенция о правах ребенка

Ежегодные планы воспитательной работы включают в себя патриотическое, гражданское, духовно-нравственное воспитание, ЗОЖ, сотрудничество семьи и школы, правовой культуры, досуговую деятельность, профориентационную работу. Выше перечисленные направления реализуются через классные часы и общешкольные мероприятия.

Деятельность классных руководителей осуществляется согласно нормативным документам.

**Целью** воспитательной работы является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе; формирование казахстанского патриотизма и гражданской ответственности.

Исходя из цели, были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

- Повышение теоретического, научно методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную педагогическую деятельность;
- Обеспечение и выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием и знаний современных форм и методов работы;
- Координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Содействие составлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Поощрение стремления классных руководителей к повышению профессионального мастерства путем самообразования;
- Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.

Воспитательная система школы направлена на планомерную организацию и развитие воспитательной деятельности класса и школы в целом. Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной

природной экологической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

В целях координации деятельности классных руководителей школы и содействия учебно-воспитательному процессу в школе создано методическое объединение классных руководителей. МО классных руководителей тесно взаимодействует с психологом, медработником школы. Традиционно за учебный год проводится 4 заседания МО, целью которых является оказание методической помощи классным руководителям в повышении педагогического мастерства. В течение учебного года проводится контроль проведения внеклассных мероприятий, классных часов, занятость учащихся во внеурочное время, ведения дневников учащихся.

Тема МО: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях обновления содержания образования».

Цель работы МО:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;
- создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях обновления содержания образования;
- организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

Задачи МО:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
  - организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
  - совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями;
  - создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;
  - формирование у классных руководителей теоретической и практической базы.
- Моделирование уровня системы воспитания в школе.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществляется воспитательная работа в школе:

- Правовое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Военно-патриотическое воспитание;
- Здоровый образ жизни;

-Школьные традиции;

-Работа с родителями.

Правовое воспитание, данное направление курируется завучем по воспитательной работе.

Ведется консультативная работа с родителями, педагогов и учащихся. Родителей интересуют вопросы отношений с их детьми, проблемы обучения и воспитания. Родителей малообеспеченных и многодетных семей волнуют вопросы материального положения: обеспеченность учебниками и приобретение школьной формы. Педагоги обращаются за помощью в налаживании дисциплины, в устранении неуспеваемости, пропусков уроков, сложной обстановки в семьях отдельных учащихся.

С целью профилактики правонарушений, а также устранения неуспеваемости были организованы встречи с участием инспектора ОДН по предотвращению правонарушений, об ответственности распития спиртных напитков в общественных местах и многих других вопросов.

В основе работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. На протяжении всех лет поддерживается тесная связь с родителями и классными руководителями, учителями – предметниками, психологом, Комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства. Социальный педагог проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет учащихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Одним из основных направлений учебно – воспитательного процесса является формирование правосознания школьников, пропаганда правовых знаний и профилактика правонарушений у подростков, поэтому работа по профилактике правонарушений и правовому воспитанию – на особом контроле.

В школе создан Совет по профилактике правонарушений, заседание которого проводятся 1 раз в четверть и по мере необходимости. Он помогает корректировать поведение «трудных» учащихся в сложных ситуациях. Администрацией школы, педагогическим коллективом проводились педагогические Советы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания учащихся.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводилась в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин, способствовавших, правонарушениям или антиобщественным действиям.

Непременным условием положительных результатов в профилактике правонарушений является сотрудничество педагогического коллектива с родителями учащихся. В школе накоплен определенный опыт работы службы сопровождения по изучению семей школьников и планированию индивидуальной работы с ними. Выявленные проблемы позволяют определить направления и перспективы развития воспитательной работы и социализации учащихся.

В течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. По окончании каждой четверти классными руководителями давался полный отчет о проделанной работе по предупреждению пропусков

уроков без уважительных причин. На протяжении всех лет «скрытого отсева» в школе не было.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам.

В результате профилактической и координационной работы в течение 2022-2023 учебного года ни один ученик нашей школы не совершил противоправных действий.

С целью предупреждения правонарушений несовершеннолетними детьми, прошли ночные рейдовые мероприятия «Дети в ночном городе», «Подросток». В состав комиссии вошли: зам.директора по УВР Лобода А.А., заместитель по ВР Битурина Д.Д., психолог школы Алмаганбетова М.О., классные руководители. Развлекательных учреждений в селе не имеется. Посещены места возможных сборов подростков. Рейды показали: что наши подростки в ночное время не находятся на улице. Наибольшей популярностью среди детей пользуется корд, где в дозволенное время дети играют футбол.

В подростковом возрасте трудновоспитуемость стимулируется не только отставанием в психическом развитии, но и недостаточным жизненным опытом. Подростки копируют поведение взрослых, несамостоятельны, преждевременно взрослеют. Так возникают недостатки поведения: грубость, не выдержанность, драчливость, заносчивость, негативное отношение к учебе, конфликты с окружающими.

Неадекватные возрастным особенностям школьников воспитательные воздействия вызывают у них сопротивление, накапливается отрицательный опыт, что усугубляет личностные недостатки.

Необходимо подчеркивать взрослость подростка, его ответственность за себя и свою деятельность, учить различать истинную и ложную красоту человека, воспитывать невосприимчивость к отрицательному поступку, формировать коллективизм и предупреждать эгоистичность, формируя адекватную самооценку. Чрезвычайно важно правильно подобрать поручения в классе с учетом интересов ребенка и сообщества сверстников.

Подростковая лень - особый объект внимания воспитателя, которая обесценивает многие положительные качества личности и ярче подчеркивает непослушание, нечестность, недисциплинированность, грубость: необходимо помочь подобрать ребенку интересное дело, сосредоточиться на нем, проявить настойчивость и организованность. Создание ситуации успеха в учебном процессе, организация оценочной деятельности, предупреждение невротических расстройств и патологических влечений - вот заботы воспитателя в работе с подростковом "трудным" детством.

Старшие подростки, взрослея, тянутся к самостоятельности. Но социального опыта, многих практических умений, необходимых сил и способностей еще нет. Назревает конфликт между пониманием, норм поведения и их выполнением, чувствами и разумом, планами и возможностями.

### **Основные направления работы школы с "трудными" учащимися**

1. Изучение психолого-психологических особенностей "трудных" подростков
2. Анкетирование "Выявление проблем социальной адаптации детей в социуме".
3. Установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной деятельности, отставания, проявления волевых качеств.

4. Определение коллективных проявлений, отношения к окружающим, к себе, к своей семье.
5. Изучение полезных интересов, способностей и профессиональных намерений.

### **Духовно-нравственное воспитание**

В данном направлении ведётся определённая работа. Проводятся уроки мира «Как прекрасен этот мир», классные часы «Земля - наш общий дом», «Идём дорогою добра», беседа «Поговорим о вежливости», «В гостях у вежливости», «Что такое дружба», конкурс рисунков «Мой край», «Школа-наш общий дом», «Разумное и нравственное всегда совпадают», викторина «Наш край», «Доброта как категория вечности», «Как прекрасен этот мир»-рисунки о мире, час коллектива «Колесо жизни», «О милосердии», «Умение прощать», «Поговорим о дружбе». В октябре месяце была проведена акция «Забота», в которой приняли участие ученики школы и оказали помощь пожилым людям и участникам ВОВ.

### **Военно-патриотическое воспитание**

В 1-11 классах классные руководители обучают по 4-х часовой программе «Формирование правовой культуры, правовое обучение и воспитание». Темы лекторий составлены с учётом возрастных особенностей учащихся. Проводились тематические классные часы «Моя родина Казахстан». В рамках работы по разъяснению и пропаганде символов РК были проведены следующие мероприятия: классные часы «Символы РК», «Государственные символы – гордость нации».

### **Воспитательная работа по формированию ЗОЖ**

Формирование здорового образа жизни учащихся (состояние здоровья и охват учащихся различными спортивно-оздоровительными видами деятельности, валеологическая служба) значимыми факторами, формирующими здоровье детей, является система воспитания и обучения, включая физическое воспитание. Основными принципами работы является организация профилактических, санитарно-гигиенических, направленных на сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся. Школьные медработники Филинов А.А. и Гусельникова А.Ф. осуществляют ежедневный контроль над соблюдением санитарных правил в образовательном учреждении.

Согласно плану работы в школе проводятся мероприятия по следующим разделам: улучшение качества медицинского обслуживания (медосмотры учащихся, учителей, организация контроля и условий для занятий детей с ослабленным здоровьем); система рационального питания (систематический контроль за качеством питания, диетические столы, витамины); тематические занятия медицинского лекторий (гигиена школьников, гигиена питания, питьевой режим, профилактика заболеваний; беседы на темы «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика туберкулеза», «Профилактика ОРВИ».

Ежегодно в школе проводится спортивно-массовая работа: спортивные соревнования, посвященные Дню Здоровья, Фестивалю Здоровья, осенний кросс, чемпионат школы по футболу, волейболу, настольному теннису, соревнования по лыжам, зимнее многоборье, турнир по шахматам, шашкам и настольной игре «тоғыз құмалақ».

Сегодня актуально создание в школе условий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья учащихся, т.к. главной причиной пропусков учебных занятий являются проблемы со здоровьем – чаще всего ученики пропускают занятия из-за респираторных и инфекционных заболеваний.

## Работа с родителями

Большинство родителей поддерживает тесный контакт со школой. Конечно, в начальных классах этот процент значительно выше и задача педагогического коллектива, работающего в 5-11 классах – не растерять, а укреплять сложившуюся традицию начального звена. В работе с семьей основная роль отводится классному руководителю в общении с родителями, контакта с ними. Постоянно под контролем находятся семьи неблагополучные и те учащиеся и их родители, которые состоят на учете. С ними проводится индивидуальная работа, беседы, круглые столы, с целью оказания педагогической поддержки. На круглые столы приглашались родители тех учащихся, которые нуждаются в помощи, проводились заседания по темам: «Подростковый возраст - он самый трудный», «Особенности подросткового возраста», «Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11 классов», «Благоприятный психологический настрой ребенка к МОДО», «Создание стресс устойчивой обстановки в подготовке к ЕНТ».

В культурно-массовых мероприятиях родители принимали как непосредственное участие, так и оказывая помощь классным руководителям. Таким образом, можно сделать вывод, что в большинстве классные руководители налаживают и поддерживают двустороннюю связь с родительской общественностью.

Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо учитывать интересы и пожелания родителей, а также проводить просветительскую работу с целью повышения педагогического мастерства родителей в вопросах воспитания детей.

Содержание воспитания определяется его целями и задачами, которые закономерно зависят от содержания и направленности общественного развития.

## Внеклассная и досуговая деятельность

С целью развития творческих способностей учащихся и их физического совершенствования организована внутришкольная занятость учащихся школы в кружках и секциях: спортивные - «Шахматы» Лобода А.А., «Олимп» Лобода А.А., «Волейбол» Белый Д.А., «Я футболист» Белый Д.А., «Мини-футбол» Омирбаев И.О.

Ученики школы являются постоянными участниками и призёрами областных и республиканских конкурсов и фестивалей, победителями районных и областных чемпионатов, защищают честь школы и района в области.

Все предметные кружки и спортивные секции работают по расписанию, в соответствии с графиком.

## Расписание кружковых занятий 2022-2023 учебный год

№	Название кружка	Руководитель кружка	Класс	Время проведения	День недели
1	«Шахматы»	Лобода А.А.	5	15:00	Понедельник
2	«Олимп»	Лобода А.А.	8	16:00	Среда
3	«Волейбол»	Белый Д.А.	9	16:00	Вторник
4	«Я футболист»	Белый Д.А.	6	16:00	Вторник
5	«Мини-футбол»	Омирбаев И.О.	7	16:00	Четверг
6	«Табиғат сыры»	Кулниязова Б.М.	2-4 каз	13:10	Среда

**График проведения факультативов, элективных курсов,  
курсов по выбору 2022-2023 уч год**

№	класс	Название	Название	Сроки пров	Время провед
1	2-4	«Табиғат сыры»-	Кулниязова Б.М.	среда	15.00
2	7	История Казахстана в лицах	Райзих А.И	четверг	16.00
3	7	Биология «Флора и фауна Казахстана	Марченко О.С.	среда	16.00
4	7	Математика «За страницами учебников математики »	Зайко И.В.	вторник	15.00
5	8	История «Исторические личности казахской земли с древнейших времен до наших дней»	Райзих А.И.	понедельник	16.00
6	8	Қазақ тілі: «Сөз сапасы»	Алпамысова А.А.	вторник	16.00
7	8	География «Экосфера – дом, в котором мы живем»	Алпамысова А.А.	четверг	17.00
8	9	Русский язык «Русский язык: теория и практика»	Даниярова Д.С	вторник	16.30
9	9	География: «Казахстан в современном мире»	Склярова Г.М.	четверг	16.00
10	9	Қазақ тілі: «Сөз жасам» - 1 сағ.	Абдурахманова Т.К	вторник	16.00
11	9	Биология « Молекулярная биология»	Муканов	четверг	17.00

## Профориентационная работа среди учащихся 9-х, 11-х классов

Профориентационная работа в школе строится по трем направлениям: с педагогическим коллективом, с родителями и учащимися выпускных классов. Психолог школы, классные руководители проводят диагностику среди выпускников 9-х, 11-х классов по психологической склонности к выбору профессии, индивидуальные и групповые консультации, даются рекомендации учащимся и родителям, учителям школы «Как подготовиться к сдаче ЕНТ». Согласно школьной комплексной программе воспитания в 9-х – 11-х классов проводятся классные часы, лектории, родительские собрания, встречи с профориентаторами средне-специальных и высших учебных заведений, экскурсии в ВУЗы, колледжи и лицеи.

Категория	2022-2023
Количество выпускников	5
<b>Поступило на учебу в:</b>	
ВУЗ	-
Колледж	3 (60%)
ПШ, ПЛ	-
Поступило на работу	-
Выезд за пределы РК	-
Из них обучаются, не работают	-
Не обучаются, не работают	2(40%)
Получили гранты	-
Вооруженные силы РК	-

Таблица 5.2 Мониторинг трудоустройства выпускников средней школы за 2022-2023у.г.

Данные результаты показывают, что ученики, идущие в 10-11 класс имеют профессиональную направленность и большинство из них поступают в колледжи и профессиональные лицеи, а также за пределы РК.

Выбытие и прибытие учащихся осуществляется на основании заявления родителей. На учащихся 9, 11 классов, окончивших школы и продолжающих обучение в других учебных заведениях, имеются подтверждающие справки.

Категория	2022-2023
Количество выпускников	10
Обучаются в 10кл.	10 (83%)
Обучаются в колледжах	1 (10%)
Обучаются в ПШ, ПЛ.	-
Выезд за пределы РК	1 (10%)

Таблица 5.3 Мониторинг трудоустройства выпускников основной школы

Проанализировав данные сведения, было выявлено следующее: рабочие специальности выбирает большое количество учащихся и наблюдается небольшой рост учащихся, которые предпочитают получить среднее образование в школе, для дальнейшего обучения в ВУЗах.

Анализ трудоустройства учащихся основной школы показывает увеличение количества учащихся, поступающих в колледжи, о чем свидетельствует работа с родителями и осознанный подход учащихся к выбору профессии. С целью профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов ежегодно в школе проводятся следующие мероприятия:

- встреча с профориентаторами ВУЗов и колледжей города Актобе и др.
- выездная экскурсия в средне-специальные и высшие учебные заведения
- встречи на родительских собраниях профориентаторов ВУЗа и колледжей с родителями выпускников 9-х и 11-х классов с целью осуществления помощи профессионального выбора учащихся, а также агитационно-разъяснительной работой.

### **Всеобуч**

Ежегодно в рамках акции «Забота», «Дорога в школу» детям оказывается помощь в виде одежды, обуви, канцелярских товаров.

В школе на учёте состоит 30 учащихся из малообеспеченных семей, семей с иными категориями, семьи получающие АСП – 3 семьи.

Во время акций «Забота», «Дорога в школу» была оказана материальная помощь из внебюджетных средств (спонсоры) и из ФОНДа ВСЕОБУЧА.

Учащиеся охваченные Фондом Всеобуча, а именно их по школе 30 учащихся обеспечены зимней одеждой и обувью, рюкзаками и зимними головными уборами, а также школьной формой и канцтоварами.

<b>Год</b>	<b>Количество детей из малообеспеченных семей (всего)</b>	<b>кол-во сирот и детей, находящихся под опекой</b>	<b>кол-во детей находящихся на патронатном воспитании</b>	<b>кол-во детей из многодетных семей</b>
<b>2022-2023</b>	30	1	0	30

Таблица 5.4 Количество детей по годам

Проведение благотворительной акции «Забота» позволяет оказать помощь большому количеству детей из малообеспеченных семей. В течение учебного года оказывается спонсорская помощь из числа индивидуальных предпринимателей малообеспеченным семьям.

### **Психодиагностическая и профилактическая работа.**

Все виды психодиагностической работы направлены на то, чтобы помочь ученику поверить в свои возможности, стимулировать у него стремление к самовоспитанию и преодолению негативных проявлений характера. В нашей школе проводится диагностика личностного развития с целью профилактики при решении конкретных задач:

- определение уровня развития детей;

- выявление причин школьной дезадаптации первоклассников, пятиклассников, учащихся профильных классов, подготовка педконсилиумов, классно-обобщающего контроля;
- выявление психологических причин нарушения общения;
- изучение личностных особенностей учащихся;
- диагностика профессиональной направленности;
- выявление психологических перегрузок связанных с УВП;

Консультативная работа – проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, жизненного и профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений со сверстниками, родителями, учителями, самовоспитания и саморазвития.

Психолог школы помогают учащимся в развитии их способностей, склонностей, организуют работу по преодолению отклонений в развитии, нарушение в поведении и обучении детей, способствуют их личностному росту и профессиональному самоопределению. Ключевыми вопросами в работе с учащимися является работа с одаренными детьми, детьми с девиантным поведением, профориентационная деятельность.

**Деятельности психологической службы школы в работе с родителями представлена в следующих формах:**

1. Родительские собрания - ознакомление родителей:
  - с психологическими особенностями учащихся на разных возрастных этапах;
  - с прохождением адаптационного периода первоклассников, пятиклассников, учащихся профильных 9,10 классов;
  - преодоление трудностей связанных с УВП и личностным развитием и формированием характера учащихся.
2. Индивидуальные консультации родителей по различным вопросам.
3. Выпуск буклетов, лектории для родителей по актуальным проблемам, связанным с воспитанием детей.
4. Семинары, тренинги по эффективному взаимодействию с детьми.

Сопоставительный анализ трех лет позволяет сделать вывод о том, что имеющаяся в школе система организации и управления УВП обеспечивает поступательное развитие школы и функционирование на уровне инновационного развития.

В школе сложилась система воспитательной работы, большое внимание уделяется духовно-нравственному развитию личности, стержнем всего воспитательного процесса определено воспитание нравственности и формирование духовности. В центре внимания создание максимально благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, познавательных потребностей и запросов личности, потенциала среды.

## **VI. Учебно-материальные активы**

### **Библиотека**

Общая площадь библиотеки – 86 кв.м. Общий фонд 9047 экземпляров. Основной фонд составляет 6406 экземпляра, учебный фонд – 2641 экземпляров. Фонд учебной литературы в школе по отношению к контингенту обучающихся соответствует требованиям.

### **Столовая**

Столовая типовая общей площадью 122,97 кв.м. Общее количество мест – 48. Охвачены горячим питанием 25 детей из фонда всеобуча.

### **Медицинский кабинет**

Медицинский кабинет соответствует лицензионным требованиям (государственная лицензия № 10575DD от 20.11.2019 года.). Представлен одним кабинетом общей площадью 46,4 кв.м. Приложением к лицензии определен вид деятельности - первичная медико-санитарная помощь.

### **Спортивный зал**

В школе имеется 1 спортивный зал общей площадью 144,5 кв.м. За последние пять лет материальная база пополнилась комплектом лыжного оборудования, мячи и многое другое. А также в 2018 году наша школа награждена « Биіктерге бірге» за лучший спортивный проект где выиграли спортивный инвентарь на сумму 5,0 млн.тенге от фонда «Самрук Казына»

Ведется системная работа по модернизации и ремонту здания школы и прилегающей территории.

Ведется видеонаблюдение спортзала. Ежедневно проводится влажная уборка и проветривание зала.

В спортивном зале и на спортивной площадке организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся.

Испытания гимнастических снарядов показали, что данные параметры соответствуют нормам.

Административно – педагогический персонал школы с правилами безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с учащимися общеобразовательных школ ознакомлен.

Проведение уроков физической культуры разрешено.

Материально-технической база школы соответствует нормативным документам и позволяет осуществлять образовательный процесс на современном уровне. На протяжении последних лет выделяются средства на закупку оборудования расходных материалов для проведения лабораторных и практических работ.

## VII. Учебные и научные лаборатории

В школе есть два кабинета, отвечающие современным требованиям. Это кабинеты физики, химии и биологии. Кабинеты оснащены необходимыми материалами для проведения опытов и лабораторных экспериментов.

Кабинет физики задействован в полном объеме. Кабинет предназначен для проведения уроков физики с 7 по 11 класс. Кабинет поставлен в школу 2007 году, в полной комплектации, предназначен на 30 посадочных мест. Соблюдены все нормы размещения столов, стульев, доски, аппаратуры. На стенах размещены таблицы: боковая сторона «Физические постоянные», «Таблица Менделеева»: на задней стене расположены портреты ученых-физиков, над доской – шкала э/м волн. Аппаратура кабинета находится в рабочем состоянии, что позволяет использовать ее в полном объеме: демонстрации материалов электронных учебников, слайдов, демонстраций опытов.

В кабинете имеются инструкции по технике безопасности при работе в кабинете, ведется журнал по технике безопасности.

Отсутствует водопровод и канализация.

## VIII. Информационные ресурсы и библиотека

В ходе проверки работы библиотеки изучалось исполнение требований нормативных документов, книжный фонд библиотеки, структура, объем средств ежегодно, направляемых на обновление библиотечного фонда, дополнительной литературы, обеспеченность учащихся литературой в помощь учебному процессу

годы	всего учебников в школе	общая численность учащихся	численность учебников на 1 ученика
2022-2023	2641	84	30

Таблица 8.1 Библиотечный фонд

На 25 мая 2022 года общий фонд библиотеки составляет 9047 экземпляров. Электронных учебников 692 экземпляров. Школа располагает 6406 экземплярами художественной литературы.

Учебники хранятся в специальном хранилище. На стеллажах учебники расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. В библиотеке выделена литература писателей Казахстана, советских и зарубежных писателей. Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеке оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам. Все выставки оформлены на русском и казахском языке. В библиотеке имеются периодическая литература на казахском и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах, выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 2 раза в год проводится рейд по проверке сохранности учебников. Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Имеются электронные учебники по предметам. В наличии нормативные документы: положение о библиотеке, годовой план работы, правила пользования библиотекой.

Контроль над деятельностью библиотеки регулярно осуществляется путем заслушивания библиотекаря на совещаниях при директоре и на административных планерках.

В результате проверки установлено, что в школе имеется 1 кабинет информатики (34.22 кв.м.). В кабинете имеется 11 компьютеров и индивидуальных столов.

Общий школьный компьютерный парк состоит из 69 компьютеров.

Компьютерное оборудование школы позволяет использовать современные технологии, накоплен определенный опыт применения их в преподавании различных предметов.

Интернет ресурсы используют активно учащиеся при подготовке к рефератам, тестирование при подготовке к ЕНТ, при создании творческих работ. Учителя имеют возможность познакомиться с новыми педагогическими технологиями, материалами, дистанционными курсами, условиями конкурсов и олимпиад и принять в них участие. Интернет используется и при проведении урока.

ИКТ широко используются в организации УВП. За пять лет повысился уровень владения ИКТ учителями.

#### **Состояние документации, использование оборудования.**

Школа имеет свой сайт. Школа имеет программу информатизации, которая реализуется в полной мере.

Педагоги школы активные участники дистанционных олимпиад, конкурсов, конференций.

1. Анализ состояния информатизации показал, что в школе действует программа информатизации, вопрос информатизации находится на контроле у администрации школы.
2. Создана информационно-техническая инфраструктура школьного образовательного пространства.
3. В школе имеются все условия для повышения качества образования за счет эффективного использования современных средств ИКТ, использования электронных учебных материалов и программно-методического обеспечения
4. Увеличилось количество педагогов, владеющих компьютерными технологиями, имеющих различные сертификаты. Средства интерактивного обучения активно используются в УВП школы: уроки, воспитательные мероприятия, обучение педколлектива. Активно используются средства ИКТ в управлении школой.
6. Интернет, организован свободный доступ к ресурсам Интернет в течение дня для учащихся и учителей.
7. Наблюдается рост достижений учителей и учащихся за счет использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
8. Но вместе с тем необходимо систематизировать работу по применению ИКТ-технологий в рамках методических объединений.
9. Усилить просветительскую работу с населением по данному направлению.

**Выписка**  
**из протокола малого педагогического совета**  
**КГУ « Вознесенская ОСШ» от 07.10.2023 г.**

**Повестка дня:**

1. Об итогах самооценки школы за 2022-2023 учебный год

По итогам проведения самооценки школы за 2022-2023 учебный год выступил директор школы Райзих А.И. по ниже следующим направлениям:

- «Общая характеристика организации образования», «О контингенте обучающихся.».
- «Об итогах проверки реализации государственных стандартов, учебных планов, образования обновления содержания образования, методической работы.».
- «Об итогах проверки документов по кадровому составу».
- «Об итогах проверки воспитательной работы».
- «Об итогах проверки и программы информатизации и информационных ресурсов».
- «Об итогах проверки учебно-материальных активов и библиотечного фонда».
- «Об итогах проверки знаний обучающихся».
- «О замечаниях и предложениях, высказанных в ходе самооценки».

**Постановили:**

1. Утвердить отчет по самооценке КГУ «Вознесенская общеобразовательная средняя школа»
2. Признать работу КГУ «Вознесенская общеобразовательная средняя школа» Мартукского района соответствующей требованиям Государственного стандарта.

**Председатель :**

**Секретарь:**

**Райзих А.И.**

**Битурина Д.Д.**





